



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

"اداره کل سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت"

**دستورالعمل پلاک کوبی اموال اهدایی خیرین در حوزه سلامت**

ویرایش دوم ، تابستان ۱۴۰۰

## بسمه تعالی

### شناسنامه مستند

عنوان مستند	دستورالعمل پلاک کوبی اموال اهدایی خیرین در حوزه سلامت
نوع مستند	دستورالعمل
هدف تهیه مستند	ارائه راهنمای شیوه یکسان برای ثبت، طبقه بندی و نگهداری سوابق اموال اهدایی از سوی خیرین
مرجع سفارش دهنده	اداره کل سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت
مخاطبان	دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور
مرجع تهیه کننده	اداره کل سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت/ اداره امور خیرین سلامت
تحت نظارت	دکتر امیر صادقی
تنظیم	منیژه یونسی کفشگیری، درسا سلطان زاده،
مشارکت کنندگان به ترتیب حروف الفبا	شعله سعادت (شهید بهشتی) - مهتاب سکوتی (کرمانشاه) - دکتر مزده شگری - دکتر میترا صفی پور (ایران) دکتر فاطمه عطوف (کاشان) - مریم فزونی (لارستان) - دکتر مهران میرزایی (ارومیه) - فاطمه موسوی (زنجان)
کلیدواژه	دستورالعمل، پلاک کوبی، اموال اهدایی، خیرین
نسخه ویرایش	دوم
تاریخ تنظیم	۱۴۰۰/۰۶/۳۰
تماس برای جزئیات بیشتر	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، ساختمان بلوک ۳۳، طبقه سوم، اداره کل سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت، تلفن: ۸۱۴۵۵۸۲۲ - ۸۱۴۵۵۸۲۹

## مقدمه:

تکریم و تجلیل جایگاه خیرین و شفاف سازی اقدامات صورت پذیرفته، سبب ایجاد انگیزه بیشتر در خیرین و واقفین و افزایش کمی و کیفی مشارکت های آنان می گردد، به همین منظور دستورالعمل پلاک کوبی اموال اهدایی خیرین به منظور ارائه راهنمای شیوه یکسان برای ثبت، طبقه بندی و نگهداری سوابق اموال اهدایی از سوی خیرین تهیه و تدوین گردیده است.

## تعاریف:

۱- پلاک کوبی اموال: قسمتی از مجموعه اقداماتی است که در جهت کنترل، ردیابی، نگهداری سوابق هریک از اقلام مشخص اموال منقول و غیر منقول، به منظور جلوگیری از هرگونه اشتباه یا سوء استفاده احتمالی از آنها انجام می شود. اموال اهدایی عموماً در بخش های زمین، ساختمان، تاسیسات، ابزار آلات و تجهیزات، وسایل نقلیه، اثاثیه و منصوبات و منابع علمی، آموزشی و پژوهشی طبقه بندی می گردد.

۲- اموال منقول: اموالی هستند که نقل آنها از محلی به محل دیگر ممکن باشد بدون اینکه به خود یا محل آن خرابی وارد آید. اموال منقول به سه دسته اموال مصرفی، غیر مصرفی، اموال در حکم مصرفی تقسیم می شوند.<sup>(۱)</sup>

• اموال غیر مصرفی: اموالی هستند که بدون تغییر محسوس و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان آنها را به طور مکرر مورد استفاده قرار داد. انحصاراً، این دسته از اموال در کلیه دفاتر ثبت شده و الصاق برچسب برای آنها الزامی است.

۳- اموال غیر منقول: اموالی هستند که نمی توان آنها را از محلی به محل دیگر انتقال داد. اعم از اینکه استقرار آن ذاتی بوده (مانند زمین) و یا به واسطه عمل انسان (مانند لوله کشی ساختمان) باشد؛ به نحوی که نقل آن مستلزم خرابی یا نقص خود مال یا محل آن شود.<sup>(۲)</sup>

## قوانین و نحوه اجراء پلاک کوبی / نام گذاری

در مورد کلیه اموال اهدایی به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و واحدهای تابعه آنها نیز فرآیند ثبت اموال طبق " آیین نامه اموال دولتی " صورت گرفته و پلاک کوبی اموال با فرمت یکسان براساس دستورالعمل " پلاک کوبی اموال اهدایی خیرین در حوزه سلامت " در کل کشور انجام گردد، همچنین کلیه سوابق و مستندات اموال اهدایی در حوزه سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی ثبت و نگهداری شود.

تبصره ۱: پلاک کوبی اموال اهدایی خیرین بدون در نظر گرفتن سهم مشارکت آنان، طی هماهنگی با رئیس دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی صورت پذیرد.

تبصره ۲: در صورتی که خیر مایل به نام گذاری خودش بر روی پلاک نباشد، نام "اموال اهدایی دانشگاه" بر روی پلاک درج شود.

تبصره ۳: در نام گذاری پروژه هایی که حداقل ۳۰٪ (سی درصد) از منابع تکمیلی آنها توسط خیرین تامین و به بهره برداری رسیده است، می تواند به نام خیرین نام گذاری شود و تغییر نام، بدون موافقت آنها و وراثشان امکان پذیر نمی باشد.<sup>(۳)</sup> در پروژه هایی که کم تر از ۳۰٪ (سی درصد) از منابع تکمیلی آنها توسط خیرین تامین و به بهره برداری رسیده است، در مورد نام گذاری، به تفاهم نامه فی مابین خیرین با دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی استناد گردد.

### انواع پلاک

۱- پلاکهای بر چسبی ساده

۲- پلاک های فلزی

۳- پلاک های کاشی کاری در بنا

۴- سردیس ( مجسمه ای که در آن شکل یک سر تراشیده شده باشد) یا تندیس خیر

### مشخصات پلاک کوبی اموال منقول غیر مصرفی

۱- پلاک در ابعاد ۵/۲\*۵ باشد.

۲- از پلاک های بر چسبی ساده استفاده گردد.

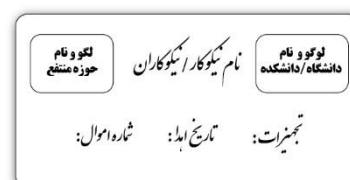
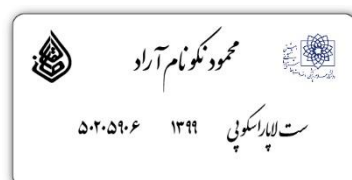
۳- پلاک در محلی نصب گردد که کاملاً قابل رویت باشد.

۴- پلاک در محلی نصب گردد که در حین استفاده آسیب نبیند.

۵- حتی الامکان سعی شود پلاک اموال در محلی مشابه و یکسان نصب شود.

۶- حتی الامکان پلاک در بالا و سمت راست دارای نصب شود.



۷- لوگو و نام دانشگاه / دانشکده مربوطه در بالا سمت راست، لوگو و نام حوزه منتفع تجهیزات در بالا سمت چپ درج گردد.



## مشخصات پلاک کوبی اموال غیر منقول

- ۱- پلاک با ابعاد (۷۰\*۱۰۰) یا (۷۰\*۵۰) سانتی متر باشد.
- ۲- از انواع پلاک های فلزی، کاشی کاری در بنا، سردیس (مجسمه ای که در آن تنها شکل یک سر پیکر تراشی شده باشد) یا تندیس خیر می توان استفاده کرد.
- ۲- لوگو و نام دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی مربوطه در بالا سمت راست، لوگو و نام حوزه منتفع در بالا سمت چپ درج گردد. در صورتی که واحد منتفع لوگو نداشته باشد، لوگو و نام دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی در قسمت بالا وسط پلاک درج گردد.
- ۳- پیشنهاد می گردد یک پیام در قالب نثر یا نظم مرتبط با موضوع خیر در پلاک درج گردد.
- ۴- نام و نام خانوادگی خیر/ واقف یا هر نام مورد نظر آنان، درج گردد.
- ۵- اقدام انجام شده (ساخت/ بازسازی/ توسعه فضا/ تجهیز و...) در قسمت زیر نام خیر با ثبت تاریخ، در پلاک درج گردد.

لوگو و نام حوزه منتفع	<p>شماره مرتبط با کار خیر</p> <p>به همت والای... (نام نیکوکار/ نیکوکاران)</p> <p>تجهیز بازسازی / توسعه فضا و..... در تاریخ..... صورت گرفت.</p>	لوگو و نام دانشگاه/ دانشکده
--------------------------	--	--------------------------------

	<p>نهادهای نیکوکار برآورد</p> <p>جان ناهای مردم نیکو نهاد باد</p> <p>به همت والای نیکوکاران گرامی جناب آقای سلیسی آشتیانی و جناب آقای نجارزاده</p> <p>ساخت، نقش عفوئی بیمارستان علی اصغر در تاریخ ۱۳۹۰/۰۳/۱۰ صورت گرفت</p>	
---	--	---

نمونه

**منابع:** ۱- ماده ۱۹ قانون مدنی ۲- ماده ۱۲ قانون مدنی ۳- ماده ۳ آیین نامه اجرایی ماده (۱۰) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳- (تصویب نامه شماره ۴۸۷۶۹/ت ۵۲۰۸۵۴۷ ه مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۲۰ هیئت وزیران)